Instruções para preparação de um artigo para o congresso florestal de 2013

Primeiro A. Autor1\*, Segundo B. Autor2 e Terceiro C. Autor2

1: Grupo ou Departamento do Primeiro A. Autor; Escola ou Faculdade; Universidade; Endereço postal

2: Grupo ou Departamento do Segundo B. Autor e do Terceiro C. Autor; Escola ou Faculdade; Universidade; Endereço postal

**e-mail:** {Autor para correspondência}, autorcorrespondencia@universidade.pt

**Resumo**: Este documento fornece a informação e as instruções necessárias para preparar um Artigo para ser inserido nas Atas em CD-Rom do 7º Congresso Florestal Nacional 2013, que se realiza em Vila Real e Bragança (Portugal) de 5 a 8 de Junho de 2013. O Artigo pode ser escrito na língua do autor ou em Inglês, usando MS-Word. A primeira página está reservada apenas a: Título do artigo, Autores, Afiliação, Resumo e Palavras-chave. O resumo deve descrever com clareza o trabalho realizado, a importância do mesmo e as principais conclusões. O número de palavras do resumo não deve ser inferior a 250 palavras nem exceder 300 palavras e em caso algum deverá ultrapassar uma página. O resumo e palavras-chave devem ser escritos na língua do(s) autor(es) e em Inglês (Abstract e Keywords) ou só em Inglês se for esta a língua escolhida para escrever o artigo. As instruções, bem como os ficheiro de exemplo para MS-Word podem encontrar-se na página web do Congresso http://esa.ipb.pt/7cfn2013/. O artigo em formato Word deverá ser submetido eletronicamente, até 28 de Fevereiro de 2013.

**Palavras-chave:** Instruções, Congresso Florestal, Vila Real e Bragança (máximo 5 palavras-chave)

**Abstract**: This document…

**Keywords:**

1. INTRODUÇÃO

As atas serão editadas em formato eletrónico, incluindo os textos e as figuras, utilizando ficheiros em Portable Document Format (PDF). Os autores dos artigos aceites devem enviar os artigos, em formato word, eletronicamente, através da página web do Congresso, http://esa.ipb.pt/7cfn2013/ antes de 28 de Fevereiro de 2013. O artigo deve ser escrito seguindo o formato do ficheiro Word disponível na página de “Instruções para autores”. Os organizadores não se comprometem a incluir nas actas nenhum artigo recebido depois da referida data limite. Pelo menos um dos autores deverá registar-se e pagar a inscrição até 30 de Abril de 2013 para que o artigo seja incluído no Programa do Congresso. Uma mesma pessoa pode ser co-autora de várias comunicações orais desde que as restantes sejam apresentadas por algum co-autor. Além das atas do congresso em CD-Rom, editar-se-á um Livro de Resumos que conterá a informação básica de cada artigo. Caso o resumo inicialmente submetido seja diferente do resumo do artigo, deverá informar a comissão executiva para que esta o substitua na edição do livro de resumos. O título não poderá ser alterado.

2. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

O artigo deve ser escrito na língua do autor ou em Inglês, com a formatação: margem esquerda 2.5 cm, margem direita 2.5 cm, margem superior 2 cm e margem inferior 2 cm. O artigo, incluindo figuras, tabelas e referências, deve ter uma extensão mínima de 4 páginas e não deve exceder as 12 páginas, incluindo quadros ou tabelas e figuras. O resumo deverá ser apresentado em espaçamento simples e o texto em espaçamento 1,5. O tamanho máximo do ficheiro não deve exceder os 4 Mb.

3. TÍTULO, AUTORES, AFILIAÇÃO, RESUMO, PALAVRAS-CHAVE

A primeira página deve conter Título, Autor(es), Afiliação(ões), Resumo, Palavras-chave, Abstract, Keywords. A Introdução deve começar na segunda página, seguindo o formato do presente ficheiro.

3.1. Título do artigo

O título do artigo deve escrever-se centrado, com letra de 12 pt, negrito Arial, com maiúscula no início da frase. Se o título ocupar várias linhas, estas devem ter um espaçamento simples.

3.2. Autores

Os autores devem assinar o 1º e último nome (ver o princípio deste documento). Os nomes devem ser centrados em letra tipo 10 pt negrito Arial, 12 pt por baixo do título. Se utilizar o “template” de MS‑Word deve editar o cabeçalho da página para incluir os autores (exceto na primeira página).

3.3. Afiliação

A afiliação dos autores deve ser centrada, em letra de 9 pt tipo Arial, 12 pt abaixo da lista de autores. As várias linhas da mesma afiliação devem ter entre elas um espaçamento simples. As diferentes afiliações devem também ser separadas entre si por um espaçamento simples.

3.4. Resumo (no corpo do artigo)

O corpo do artigo deve ter um resumo do mesmo, em que se deve utilizar letra de 10 pt Arial. A palavra **Resumo** deve ser escrita em negrito, não itálico, no começo da primeira linha. O texto do resumo deve ser justificado, tal como se mostra na primeira página destas instruções. O espaçamento entre linhas deve ser simples.

O resumo **não deve exceder, em caso algum, o espaço disponível na primeira página**. A primeira página será composta pelo título da comunicação, identificação e afiliação dos autores, resumo e palavras-chave. O resumo e palavras-chave devem ser escritos na língua do(s) autor(es) e em Inglês (Abstract e Keywords) ou só em Inglês se for esta a língua escolhida para escrever o artigo.

3.5. Palavras-chave

Não devem ser utilizadas mais do que cinco palavras-chave diferentes do título. Devem ser alinhadas à esquerda, com letra de 10 pt Arial, e a primeira linha deve começar com a expressão **Palavras-chave** escrita em negrito. As palavras-chave (keywords) devem ser separadas do resumo (abstract) por um espaçamento vertical de 12 pt.

4. Títulos

Os títulos principais devem ser alinhados à esquerda, em letra maiúscula de 10 pt, em negrito, e do tipo Arial. Deve haver um espaçamento vertical de 12 pt antes, e de 6 pt depois de cada título principal.

4.1. Subtítulos

Os subtítulos devem ser alinhados à esquerda, em letra de 10 pt, do tipo negrito Arial, só com a primeira inicial em maiúscula. Deve haver um espaçamento vertical de 12 pt antes, e de 6 pt depois de cada subtítulo.

5. CABEÇALHOS

A primeira página terá um cabeçalho e as páginas restantes terão os nomes dos autores. Em qualquer caso, agradece-se a inclusão por parte dos autores, destes cabeçalhos no formato indicado nestas instruções. Note-se que os cabeçalhos com os nomes dos editores ou dos autores não estão dentro da mancha de impressão.

6. TEXTO

**O texto normal deve ter espaçamento 1.5**, justificado em ambos lados, utilizando letra de 10 pt (Arial) numa única coluna. Não há espaçamento adicional entre parágrafos.

7. NUMERAçÃO DAS PÁGINAS

Para encontrar cada artigo utilizar-se-á o nome do autor, o título, ou o tema. Por isso, a numeração das páginas não é imprescindível. Em qualquer caso, para organizar o artigo, é melhor numerá-las. Para o efeito deve-se escrever o número da página centrado na parte inferior da mesma, com letra de 10 pt Arial, de modo que os números das páginas não fiquem dentro da mancha de impressão.

8. FIGURaS

Todas as figuras devem ser numeradas de forma consecutiva e devem ter a respectiva legenda. As legendas das figuras devem ser colocadas por baixo das mesmas, centradas, com letra de 10 pt Arial, utilizando maiúsculas e minúsculas.

A legenda da figura deve ter 6 pt na vertical para cima e 12 pt para baixo.

As figuras devem ser inseridas no texto.

9. EQUAÇÕES

Todas as equações devem ser numeradas utilizando caracteres árabes entre parêntesis. As equações devem ser centradas, deixando espaços de 6 pt tanto por cima como por baixo, para separá-las do resto do texto.

O exemplo seguinte é uma equação com uma única linha:

  (1)

O exemplo seguinte é um grupo de equações alinhadas:

  (2)

10. TABELAS

Todas as tabelas devem ser numeradas de forma consecutiva e devem ter a respectiva legenda. As legendas das tabelas devem ser colocadas por cima das mesmas, centradas, com letra Arial de 10 pt, utilizando maiúsculas e minúsculas.

Tabela 1. Exemplo de construção de uma tabela.

| C11 | C12 | C13 |
| --- | --- | --- |
| C21 | C22 | C23 |
| C31 | C32 | C33 |
| C41 | C42 | C43 |
| C51 | C52 | C53 |

A legenda da tabela deve ter 12 pt na vertical para cima e 6 pt para baixo.

11. FORMATO DAS REFERÊNCIAS

No texto, referir o nome do(s) autor(es) em maiúsculas e o ano de publicação. No caso de 3 ou mais autores, utilizar o nome do primeiro, seguido de *et al*.e a data da publicação. Quando citadas em conjunto no texto, as referências devem ser ordenadas por ordem alfabética e cronológica.

**Exemplos**: **Livro(A); Artigo(B); Artigo em Livro(C)**

**A)** NATIVIDADE, J.V., 1950. *Subericultura*. Ministério da Economia, DGSFA, 387 pp.

**B)** CABRAL, M.T., LOPES, F., SARDINHA, R.A., 1993. Determinação das causas da morte do sobreiro nos concelhos de Santiago de Cacém, Grândola e Sines. Relatório Síntese. *Silva Lusitana* **1**(1) : 7-24.

**C)** SILVA, R., PÁSCOA, F., MARQUES, C.P., 1991. Modelação dinâmica dos povoamentos de pinheiro bravo. In *Comunicações do I Encontro Sobre Pinhal Bravo, Material Lenhoso e Resina*, SPCF/ESAC/CFC, Coimbra, pp. 123-130.

12. CONCLUSÕES

* Os artigos devem ser submetidos eletronicamente, através da página web do Congresso, http://esa.ipb.pt/7cfn2013/
* Os artigos devem ser escritos de acordo com o formato dos ficheiros disponíveis na página de Instruções para Autores.
* A data limite para envio da versão final dos artigos é 28 de Fevereiro de 2013.
* Os organizadores não se comprometem a incluir artigos recebidos depois dessa data.
* Pelo menos um dos autores deve registar-se e pagar a sua inscrição até 30 de Abril de 2013 para que o seu artigo seja incluído no Programa e Atas do Congresso.